

<b>Leistungen von Qualiservice</b>	<b>Kostenlos/-pflichtig</b>
<p><b>In der Planungsphase des Projekts (vor Antragstellung)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beratung (Erstberatung und ggf. Folgeberatungen) hinsichtlich der zu beantragenden Ressourcen für eigene Mittel zur Vorbereitung der Forschungsdaten/-materialien und der zu beantragenden Ressourcen für Qualiservice</li> <li>• Erstellung einer Kostenkalkulation, die dem Förderantrag beigefügt werden kann auf der Grundlage der Angaben zum geplanten Forschungsprojekt</li> </ul>	<p><i>Kostenlos</i></p>
<p><b>Beratung/Unterstützung der Forschenden während des Forschungsprozesses (nach Antragsbewilligung)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beratung und Unterstützung der Forschenden zur kooperativen Datenvorbereitung während des Forschungsprojektes (z.B. zu Informed Consent, Anonymisierung, Kontextualisierung/ Dokumentation, Beschreibung der Metadaten, Erstellung des Studienreports u.ä.)</li> <li>• Bereitstellung der und Einführung in die Tools und Module und Handreichungen für den Workflow im Forschungsprozess zur Erleichterung der Datenvorbereitung</li> <li>• Abstimmen der Übergabvereinbarungen und der Sicherheitsmaßnahmen für die Archivierung und die Sekundärnutzung</li> <li>• Beratung zu verteilter Archivierung, deren Vorbereitung und Umsetzung (z.B. bei Mixed-Methods-Studien)</li> <li>• Beratung und Begleitung findet schriftlich, telefonisch, virtuell oder persönlich statt; es steht ein geschütztes Ticketsystem für die sichere Kommunikation zur Verfügung</li> <li>• Erörterung zu rechtlichen und forschungsethischen Voraussetzungen für die Archivierung (Einwilligungserklärungen, Anonymisierung u.ä.), Auswahl des zu archivierenden Forschungsmaterials</li> </ul>	<p><i>Kostenpflichtig</i></p>
<p><b>Kuratierung, Archivierung und Bereitstellung der Forschungsdaten durch Qualiservice (nach Datenübergabe)</b></p> <p><u>A Prüfung übergebener Forschungsmaterialien hinsichtlich formaler Kriterien</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontrolle aller eingehenden Forschungsmaterialien (Vollständigkeit, Formate, Lesbarkeit, Verständlichkeit etc.)</li> <li>• Sichtung des Studienreports</li> <li>• Organisation der Forschungsmaterialien in Datasets</li> <li>• Dateibezeichnungen, Datenarten/-typen, Erhebungswellen, Fallbezug, spezifische Kontexte, Dokumentationen, interne Speicherung von fallbezogenen intern verbleibenden Metadaten und Vergabe eines Uniform Resource Identifiers (URI) für interne Suchprozesse und die fallgenaue Zitation</li> </ul> <p><u>B Prüfung zur Gewährleistung einer sicheren Sekundärnutzung</u></p>	<p><i>Kostenpflichtig</i></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Einhaltung der datenschutzrechtlichen Anforderungen; insbesondere der Anonymisierungs-/Pseudonymisierungsbedarfe, Prüfung der Rechtmäßigkeit der Daten</li> <li>• Prüfung der Kontextualisierungsmaterialien</li> <li>• Systemintegration der Bestimmungen in Einwilligungserklärungen und Übergabevereinbarungen, Erfassung der vereinbarten Sicherheitskategorien, des Nutzungsspektrums und von Embargos für die unterschiedlichen Daten, Umsetzung der technisch organisatorischen Schutzmaßnahmen</li> <li>• Organisation der Forschungsmaterialien in Use Files entsprechend der Vereinbarungen (Zugänglichkeit)</li> <li>• Sichtung hinsichtlich forschungsethischer Aspekte wie Ethikvotum, Partizipation etc.</li> <li>• Abschließender Proofread der Datengeber*innen vor der Bereitstellung der Forschungsmaterialien zur Sekundärnutzung</li> </ul> <p><u>C Nachhaltige Archivierung der Forschungsmaterialien</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sicheres und nachhaltiges Datenmanagement mit dem für qualitative Daten angepassten Editorial-System (PANGAEA)</li> <li>• Erfassung und Vervollständigung der Metadaten nach dem DDI-Standard, der für die Darstellung qualitativer Daten angepasst wurde</li> <li>• Sicherung der Daten und digitale nachhaltige Archivierung auf eigenen Servern</li> <li>• Verteilte Archivierung (Kooperation mit anderen FDZ/ Datenanbietern) bei Forschungsmaterialien, die in Methodenkombination erhoben wurden (bspw. mit quantitativen FDZen)</li> <li>• Getrennte Archivierung von Forschungsdaten und Identifikationsdaten (wenn diese z.B. für Folgebefragungen mit Einwilligung der Forschungsteilnehmenden ebenfalls archiviert werden)</li> </ul> <p><u>D Gute Auffindbarkeit und Sichtbarkeit der Forschungsmaterialien</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Publikation der Metadaten auf einschlägigen Plattformen</li> <li>• Metadaten-Mappings für den Transfer in andere Metadatenstandards/-schemata</li> <li>• Interoperabilität der Metadaten</li> <li>• Einholen eines Digital Object Identifiers (DOI) zur nachhaltigen Auffindbarkeit der Datasets und deren Zitierbarkeit</li> <li>• Veröffentlichung des Studienreports als Publikation (DOI)</li> <li>• Verlinkung mit den jeweiligen Projektpublikationen</li> </ul>	
<p><b>Sekundärnutzung</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interoperable international sichtbare Metadaten für gute Findbarkeit</li> <li>• Online erhältliche Studienreports</li> <li>• Bereitstellung eines User Files für die wissenschaftliche Sekundärnutzung entsprechend der Vereinbarungen mit dem Datengeber</li> <li>• Bereitstellung sensibler Forschungsmaterialien in einem Safe Room entsprechend der Vereinbarungen mit dem Datengebernden</li> </ul>	<p><i>Kostenfrei</i></p>

<ul style="list-style-type: none"><li>• Bereitstellung notwendiger Informationen und Kontexte für die konkrete Sekundärnutzung</li><li>• Verlässliche Zitierbarkeit verwendeter Sekundärdaten</li><li>• Listung der aus Sekundärnutzungen hervorgegangenen Publikationen</li><li>• Prüfung und Umsetzung der Angaben in der Nutzungsvereinbarung durch Qualiservice</li></ul>	
---	--